

Com crear un calendari de planificació de continguts

1

Els blocs de contingut: defineix les temàtiques clau de la teva organització.

2

Els canals i els públics: escull els canals adequats per arribar al teu públic.

7

La nevera de continguts: elabora contingut publicable a qualsevol època de l'any.

6

L'anticipació: prepara els continguts amb temps per evitar publicacions buides.



5

El calendari anual: crea un document que relacioni el contingut, els canals i els dies de publicació.

4

L'estil gràfic: estableix un món gràfic ampli que permeti destacar cada línia de contingut.



3

La freqüència: decideix amb quina freqüència s'ha de comunicar cada bloc de contingut.

8

Les urgències: són inevitables. Crea un calendari flexible que permeti fer adaptacions a l'estratègia.

9

La programació: pots programar els continguts a través d'eines específiques.



10

Els resultats: avalua l'èxit dels continguts per fer modificacions en la planificació.

Vols més informació?

Amplia el teu coneixement sobre com crear un calendari de planificació de continguts a lasembra.cat/recursos

